

## UMOWA Nr BU ../../2026

zawarta w dniu .....2026 r. w Krasnymstawie pomiędzy Miastem Krasnymstaw, z siedzibą w Krasnymstawie, Plac 3-go Maja 29, 22 - 300 Krasnymstaw, NIP: 564-16-69-053, REGON: 110197919, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Krasnegostawu - Daniela Miciulę

przy kontrasygnacie:

2. Skarbnika Miasta - Patrycji Zdybel

a

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

o następującej treści:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania bez stosowania przepisów ustawy.

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Krasnymstaw, zadanie pn.: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Rejowieckiej”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy (z zastosowaniem postępowania uproszczonego, dotyczącego lokalizacji instalacji odnawialnych źródeł energii innych niż elektrownie wiatrowe), wraz z przeprowadzeniem Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko w/w projektu planu.
2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2026 r., poz. 538),
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2404) w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1916 z późn. zm.) w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
  - 4) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.),
  - 5) przepisami odrębnymi odnoszącymi się do obszaru objętego planem.
3. Zakres prac do wykonania obejmuje między innymi:
  - 1) opracowanie projektu planu (część tekstowa i graficzna) wraz z uzasadnieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 2) przygotowanie wniosku do wojewody o wyrażenie zgody na zastosowanie postępowania uproszczonego,
  - 3) uzyskanie pozytywnych opinii oraz uzgodnień projektu planu z właściwymi organami, wymaganych ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 4) naniesienie zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu planu,
  - 5) przygotowanie dla Zamawiającego propozycji rozstrzygnięć w sprawie wniesionych uwag do projektu miejscowego planu wraz z uzasadnieniem,

- 6) wprowadzenie do projektu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej,
  - 7) opracowanie ostatecznego projektu planu (uchwała, uzasadnienie, rozstrzygnięcie w sprawie nieuwzględnionych uwag oraz sposobie realizacji inwestycji publicznych zapisanych w planie i zasadach ich finansowania oraz raport podsumowujący przebieg konsultacji społecznych) celem przedstawienia Radzie Miasta Krasnystaw,
  - 8) zredagowanie wszystkich zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, pism, uzgodnień, o których mowa w art. 27b ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 9) zredagowanie wykazów, o których mowa w § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 10) współpraca przy sporządzaniu dokumentacji prac planistycznych, zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 11) fizyczne uczestnictwo w posiedzeniach: Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, Komisjach Rady Miasta Krasnystaw, sesjach Rady Miasta Krasnystaw, dotyczących przedmiotu zamówienia oraz udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu miejscowego planu,
  - 12) fizyczne uczestnictwo w innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury,
  - 13) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu),
  - 14) przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym,
  - 15) w przypadku ponowienia procedury - ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów i ponowienie niezbędnych czynności w ramach niniejszej umowy.
4. Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko projektu miejscowego planu, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.), w szczególności (o ile przeprowadzenie takiej oceny będzie wymagane):
- a) uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko z RDOŚ i PPIS,
  - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
  - c) poddanie projektu zmiany miejscowego planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko opiniowaniu przez właściwe organy (RDOŚ i PPIS),
  - d) uwzględnienie ustaleń zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko oraz opinii organów (PPIS i RDOŚ) oraz rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych w związku z udziałem społeczeństwa,
  - e) złożenie pisemnego podsumowania zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informacji zgodnie z art. 55 ust. 3 w/w ustawy,
  - f) sporządzenie uzasadnienia zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa.
5. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy - terminy wykonania, uzgodnienia, kontroli i przedłożenia do akceptacji poszczególnych elementów opracowań projektowych.
6. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 5, winien być wykonany z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.

7. W przypadku zmiany w trakcie trwania niniejszej umowy przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stanowiącej podstawę opracowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien je uwzględnić w dokonywanym opracowaniu i dostosować się do nowych przepisów prawa.
8. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu prac oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz zespołem projektowym, który jest w stanie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów, przekazania akceptacji otrzymanej koncepcji planu oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
9. Wykonawca przedłoży projekt planu miejscowego w wersji do uchwalenia wraz z uzasadnieniem oraz raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, w wersji:
  - a) papierowej:
    - część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały - 1 egz.,
    - część graficzna sporządzona na mapie w skali 1:1000 - 4 egz.,
  - b) elektronicznej (1x):
    - część tekstowa i graficzna planu przygotowana do publikacji (z rozszerzeniem xml i pdf).
10. Po opublikowaniu planu miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego Wykonawca przedłoży przedmiot zamówienia w wersji:
  - a) papierowej:
    - część tekstowa planu stanowiąca treść uchwały - 1 egz.,
    - część graficzna sporządzona na mapie w skali 1:1000 - 2 egz., w tym 1 egz. laminowany,
  - b) elektronicznej:
    - część tekstowa planu (.docx),
    - część graficzna planu w formacie .pdf, .jpg, .tiff z zachowaniem skali 1:1000 przy rozdzielczości minimum 300 dpi oraz w formacie .dwg,
  - c) wersji cyfrowej:
    - rysunek planu w formie wektorowej zgodnej ze standardem GIS (plik .shp w układzie współrzędnych 1992 wraz z tabelą atrybutów) - 1 egz., zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy,
  - d) opracowania powinny się prawidłowo wyświetlać i umożliwić edycję w oprogramowanych posiadanych przez Zamawiającego (MS OFFICE).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach wynagrodzenia, terminów oraz zakresu przedmiotu zamówienia określonych niniejszą umową.
12. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
13. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy.
14. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia.
15. W sytuacji postępowania nadzorczego wobec uchwały dotyczącej planu miejscowego prowadzonego przez właściwego Wojewodę, Wykonawca zobowiązuje się do

- przekazania Zamawiającemu (forma elektroniczna) treści niezbędnych pism oraz innych materiałów i dokumentów.
16. Wykonawca wykona czynności wskazane w ust. 15 w terminie uzgodnionym przez strony z uwzględnieniem terminów określonych prawem bądź wynikających z decyzji właściwych organów.
  17. W sytuacji postępowania sądowego wobec uchwały dotyczącej planu miejscowego prowadzonego ze skargi właściwego Wojewody lub ze skargi innych podmiotów, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu (forma elektroniczna) pisemnego stanowiska w tej sprawie oraz innych niezbędnych materiałów i dokumentów oraz do udzielenia niezbędnych wyjaśnień i konsultacji.
  18. Wykonawca wykona czynności wskazane w ust. 17 w terminie uzgodnionym przez strony z uwzględnieniem terminów określonych prawem bądź wynikających z decyzji właściwych organów.
  19. Wykonawca wykona powyższe czynności określone w ust. 15 - 18 nieodpłatnie.
  20. Mapy, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostaną pozyskane przez Zamawiającego.
  21. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.

## §2

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do **28.02.2027 r.**
2. Dopuszcza się przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 oraz terminów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) uzyskania negatywnych decyzji/postanowień/opinii organów opiniujących i/lub uzgadniających i koniecznością ponowienia opinii i uzgodnień,
  - 2) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji/postanowień/opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 27b ust. 11 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Z przyczyn niezależnych zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, innych niż wskazane w ust. 2, dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1 oraz w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wniosek o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga zachowania formy pisemnej oraz zawiera uzasadnienie okoliczności stanowiących podstawę żądanej zmiany.
5. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
6. Zmiana harmonogramu na etapie realizacji umowy jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych i nie wymaga aneksu do umowy za wyjątkiem zmiany końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Wniosek o zmianę harmonogramu wraz z uzasadnieniem składa Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana harmonogramu wymaga zgody obu stron umowy wyrażonej na piśmie.

## §3

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie **brutto: ..... zł**  
(słownie: .....złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca zostanie obciążone składkami ZUS i podatkiem zgodnie z wystawionym rachunkiem lub podatkiem w przypadku wystawienia faktury VAT.
3. Wartość całkowita przedmiotu zamówienia nie będzie waloryzowana w okresie realizacji Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie przedkładanych rachunków częściowych/faktur, które będą dotyczyć wykonanych etapów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.
6. Podstawą do wystawienia rachunków/faktur będą protokoły odbioru etapu II, etapu III, etapu V potwierdzające wykonanie i przyjęcie poszczególnych etapów na zasadach określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń.
7. Podstawą płatności jest złożenie rachunków/faktur oraz protokołów potwierdzających zakończenie realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli wystąpi konieczność ponowienia czynności na poszczególnych etapach, strony ustalają, że Wykonawca dokona ponowienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego w Krajowym Systemie e-Faktur prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury VAT na następujące dane: **Miasto Krasnystaw, ul. Plac 3 Maja 29, 22 - 300 Krasnystaw, NIP 564 16 69 053** lub 30 dni od daty wpływu rachunku w formie papierowej.
10. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (tryb offline) termin płatności liczony będzie od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT w formacie pdf na adres e-mail Zamawiającego tj.: [miasto@krasnystaw.pl](mailto:miasto@krasnystaw.pl).
11. Wszelkie błędy w fakturach koryguje wyłącznie Wykonawca za pomocą faktury korygującej w KSeF (oznaczenie KOR), zgodnie z zasadami systemu.
12. Na fakturze VAT Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem, zamieścić numer niniejszej umowy.
13. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę VAT wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na **5 dni roboczych** przed wyznaczonym terminem płatności.
14. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi **5 dni roboczych** od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
15. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
16. Zawarta w wynagrodzeniu stawka VAT określona została przez Wykonawcę, który ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zastosowania stawki niezgodnej z przepisami prawa.
17. Błędnie wystawiona lub niekompletna faktura VAT, skutkuje rozpoczęciem ponownego naliczania terminu płatności od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
18. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 4**

#### **Przekazanie przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy etapowo. Przekazanie poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia nastąpi protokolarnie w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy podpisaniem „Protokołu przekazania etapu”.
2. Podpisany przez Zamawiającego „Protokół przekazania etapu” jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji, lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości.
3. Przekazany przez Wykonawcę etap przedmiotu zamówienia, podlega weryfikacji w ciągu 20 dni roboczych od dnia podpisania przez Zamawiającego „Protokołu przekazania etapu”, po przeprowadzeniu weryfikacji Zamawiający może:
  - a) zaakceptować przekazane opracowanie bez uwag i podpisać „Protokół odbioru etapu”,
  - b) odmówić akceptacji przekazanych opracowań z uwagi na stwierdzenie nieprawidłowości lub braków w dokumentacji oraz wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni do ich usunięcia.
4. W przypadku określonym w § 4 ust. 3 lit. b) Wykonawca zobowiązany jest po usunięciu nieprawidłowości do ponownego przekazania opracowań „Protokołem przekazania etapu”.
5. W sytuacji określonej w § 4 ust. 3 lit. b) odbiór opracowania uważa się za dokonany z chwilą ostatecznego odbioru opracowania, potwierdzonego „Protokołem odbioru etapu”.
6. Protokoły powinny zawierać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta, iż etap przedmiotu zamówienia jest wykonany zgodnie z umową oraz że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbiorów.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, uznaje się dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez Strony „Protokołu odbioru etapu końcowego”, przy czym samo przekazanie poszczególnych etapów opracowania nie stanowi wykonania przedmiotu umowy.”
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres 2 lat rękojmi na przedmiot umowy.
9. Okres rękojmi liczy się od dnia dokonania odbioru etapu końcowego przedmiotu umowy i podpisania „Protokołu odbioru etapu końcowego”, lecz nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie planu.
10. Rękojnia zostaje umownie rozszerzona w następujący sposób:
  - a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji,
  - b) w przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie jednego roku od wykrycia wady.
11. W przypadku ujawnienia wad w sporządzonym planie w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego i nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień i braków zawartych w przedmiocie umowy, w terminie ustalonym indywidualnie z Zamawiającym.

#### **§5**

#### **Prawa autorskie**

1. Przedmiot zamówienia stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.), zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do pracy powstałej zgodnie z § 1

- ust. 1 Umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a w szczególności do:
- a) korzystania z pracy na własny użytek;
  - b) wielokrotnego publikowania pracy;
  - c) rozpowszechniania;
  - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim;
  - e) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera;
  - f) wprowadzania do obrotu;
  - g) dokonywania przeróbek i opracowań.
3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
  4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w § 5 ust. 2.
  5. Zamawiający niniejszą umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w § 5 ust. 2, 3 i 4 nie tylko w kraju, ale również zagranicą.
  6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia. Cena nabycia autorskich praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
  7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.
  8. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.
  9. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w § 5 ust. 2, następuje każdorazowo z chwilą odbioru etapu I i II, III, IV i V przez Zamawiającego, zarówno w formie tekstowej jak i elektronicznej, po dokonaniu przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy za każdy z tych etapów.
  10. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## **§6**

### **Osoby realizujące przedmiot umowy**

1. Ze strony Wykonawcy pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy będzie kierować .....
2. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy i kontroli jej realizacji jest Kierownik Wydziału Inwestycji, Budownictwa, Dróg, Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej.
3. Osoba, o której mowa w § 6 ust. 2, może wyznaczyć do roboczych kontaktów z Wykonawcą pracowników Wydziału Inwestycji, Budownictwa, Dróg, Rozwoju i Gospodarki Przestrzennej.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w §2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3%

- całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na podstawie § 4 ust. 10 niniejszej umowy;
- 3) za opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 1 ust. 15-18 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
  4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w części bądź w całości według własnego uznania, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy lub narusza zobowiązania umowne pomimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tym wezwaniu;
  - 2) Opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi ponad 30 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub terminów ustalonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 3) Po trzecim zgłoszeniu do odbioru któregośkolwiek etapu stosownie do postanowień § 4 niniejszej umowy, przedmiot umowy jest nadal niezgodny z umową;
  - 4) Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 lit. b) umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, bądź wykonanie umowy jest sprzeczne z orzeczeniem sądu, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie zmiany przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wyniku których kontynuowanie prac pozbawione zostanie podstawy prawnej lub utraci znaczenie dla Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy w okolicznościach wymienionych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 pkt 1-4 jest traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- a) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia. Zatwierdzony protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w poufności wszelkich informacji uzyskanych przed lub po zawarciu umowy oraz w trakcie jej realizacji, niezależnie od formy lub nośnika informacji, z wyłączeniem informacji, które:
  - 1) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia umowy;
  - 2) są znane Wykonawcy z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia umowy;
  - 3) zostały podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej strony;
  - 4) zostały ujawnione w bezpośrednim celu ochrony interesów prawnych strony w sporze z drugą stroną przed właściwym organem.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. Wykorzystywanie, rozpowszechnienie, lub ujawnienie informacji, materiałów i danych objętych poufnością jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
  - 1) wynika z powszechnie i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów;
  - 3) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
5. Za rozpowszechnienie uważa się także udostępnienie informacji, materiałów i danych, zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną lub nieumyślną ich utratę.
6. Informacje, materiały i dane objęte poufnością na mocy umowy, w razie wątpliwości, poczytuje się również za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.).
7. Poufnością objęte są w szczególności:
  - 1) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.);
  - 2) informacje, materiały i dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
  - 3) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1254 z późn. zm.);
  - 4) informacje, materiały i dane objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2023 r., poz. 1170);
  - 5) informacje, materiały i dane stanowiące tajemnicę skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 111 z późn. zm.);
  - 6) informacje dotyczące oprogramowania wykorzystywanego przez strony;

- 7) informacje zgromadzone we wszelkich bazach danych, a w tym bazach danych osobowych;
  - 8) informacje zgromadzone w korespondencji, w tym korespondencji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, lub innych środków komunikowania się na odległość;
  - 9) informacje zawarte w plikach utrwalonych na twardym dysku służbowego komputera, lub innych komputerów należących do stron;
  - 10) informacje stanowiące hasła dostępowe, kody dostępu, kody licencji oprogramowania, kody PIN i im podobnych;
  - 11) informacje dotyczące polityki kadrowej i płacowej stron;
  - 12) informacje zawarte w dokumentach, plikach i zestawieniach dotyczących w szczególności: sytuacji finansowej, strategii marketingowej, planowanych inwestycji, kontrahentów i ofert handlowych oraz stosowanych wzorcach umowy.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności określone powyżej nie narusza obowiązku żadnej ze stron do dostarczenia informacji uprawnionym do tego podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

#### **§10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące zmian wraz z uzasadnieniem, składa Strona inicjująca zmianę. Druga Strona Umowy zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko na piśmie w terminie do 7 dni roboczych.
3. Dla potrzeb Umowy ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy:
  - a) zmiana numeru rachunku bankowego;
  - b) zmiana osób do kontaktu.Zmiana taka może nastąpić po uprzednim powiadomieniu drugiej Strony.

#### **§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§12**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

- 1/ Harmonogram rzeczowo - finansowy;
- 2/ Format i wytyczne przekazania danych planistycznych;
- 3/ Załącznik graficzny przedstawiający granice opracowania planu;
- 4/ Klauzula informacyjna.